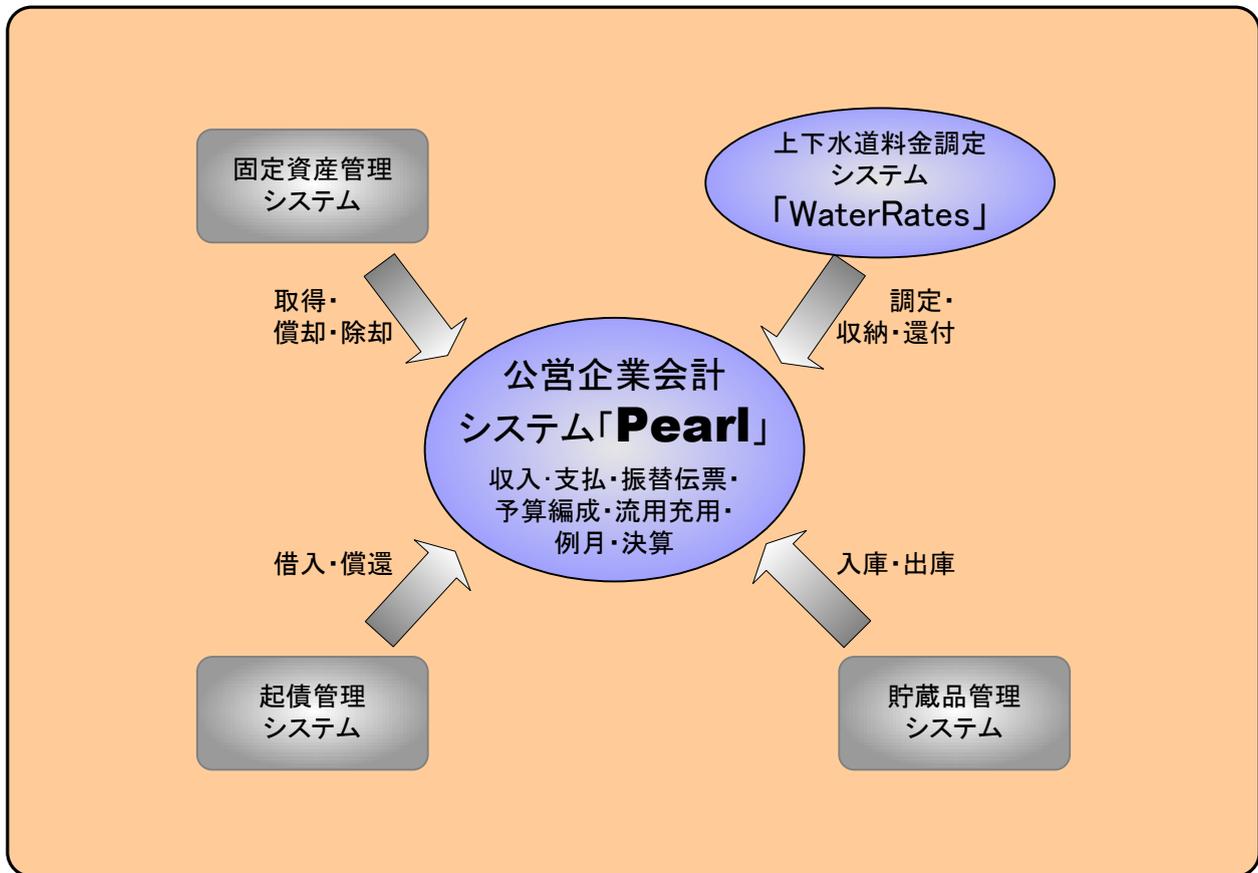


基本理念：ユーザーにわかりやすい企業会計システムを目指しています

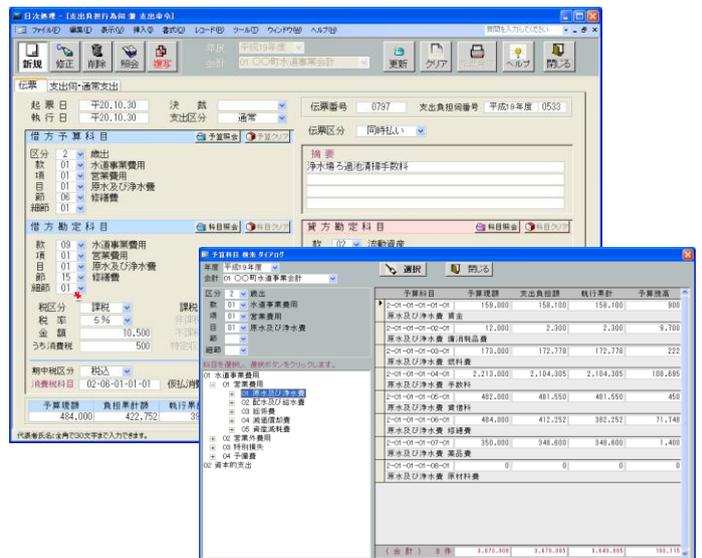


【特徴】

- ❖ 伝票入力の省力化
 - ・ ツリービュー形式の科目選択
 - ・ 伝票入力中の業者や金融機関マスタの登録
 - ・ 予算科目先行入力(予算科目を主体とする入力)
- ❖ 他システム(貯蔵品・固定資産など)からの自動仕訳を作成できます。
- ❖ 複数の債権者に対する支払(集合支出)に対応します。
- ❖ 期中税込み・期中税抜きに対応します。

【機能(オプション)】

- ❖ 固定資産管理
 - ・ 資産登録・償却計算・除却登録 等
- ❖ 貯蔵品管理
 - ・ 発注・入庫・出庫・在庫明細・物品出納簿・棚卸 等
- ❖ 起債管理
 - ・ 起債借入・償還・決算資料 等



【概要】

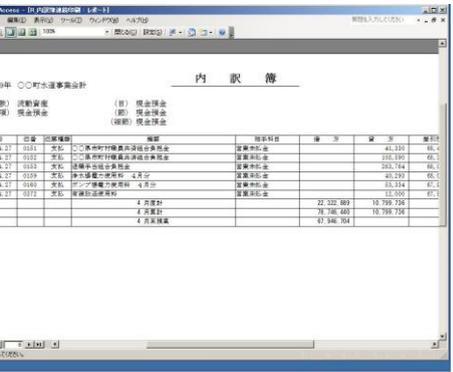
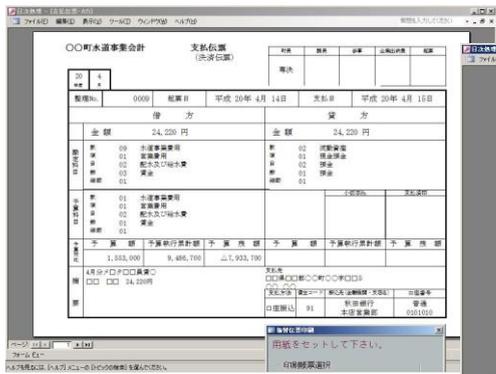
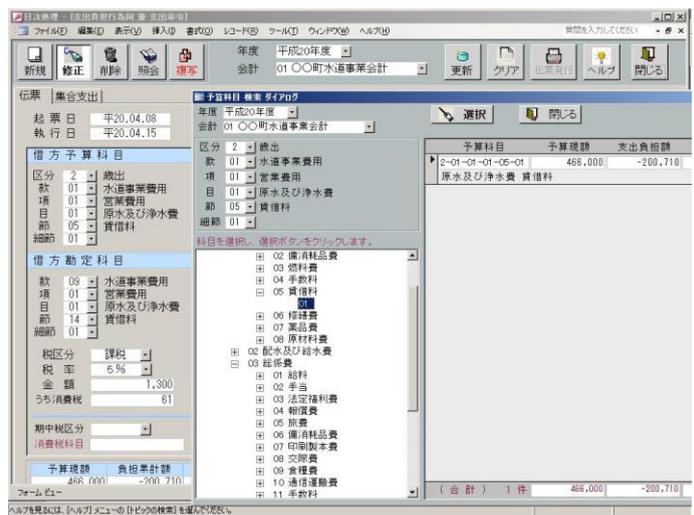
地方公営企業法に基づいた会計システムです。

【特徴】

- ❖ 伝票入力省力化
 - ・ 伝票の複写
 - ・ ツリービュー形式の科目選択
 - ・ 伝票入力中の業者や金融機関マスタの登録
 - ・ 様々な条件による検索機能
 - ・ わかりやすい操作で入力できます。
- ❖ 他システム(貯蔵品・固定資産など)からの自動仕訳を作成できます。
- ❖ 複数の債権者に対する支払(集合支出)に対応します。
- ❖ 期中税込み・期中税抜きに対応します。

【機能】

- ❖ 日次処理
 - ・ 調定・収入・支出負担行為何・支出命令・支出負担行為何兼支出命令・振替伝票・収入過誤・支払過誤・科目更正(収入・支出)等
- ❖ 月次処理(試算表・総勘定元帳・内訳簿等)
- ❖ 決算処理(精算表・貸借対照表・損益計算書等)
- ❖ 当初予算処理(決算見込・予算書関係等)
- ❖ 補正予算処理(予算書関係等)
- ❖ 予算管理(流用・充用)
- ❖ マスター管理(勘定科目・予算科目・業者等)



■ 固定資産管理オプション

【特長/主な機能】

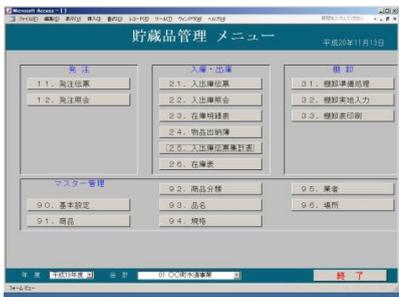
- ・有形固定資産・無形固定資産の管理が可能です
- ・定率法・定額法に対応しています
- ・年間償却計算・月割償却計算に対応しています
- ・次年度以降の償却額予測が計算できます
- ・償却額の会計システムの振替データを作成できます



■ 貯蔵品管理オプション

【特長/主な機能】

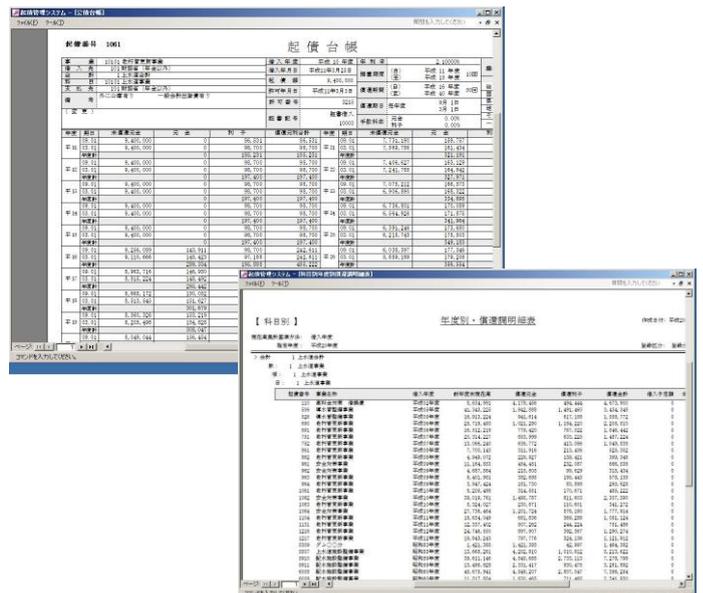
- ・評価方法の先入先出が可能です。
- ・発注予定から出庫までの一連の作業の管理が可能です。
- ・出庫戻し、入庫戻しにも対応します。
- ・入庫・出庫に伴う会計システムの仕訳データが作成できます。
- ・貯蔵品別に「棚卸表」が出力できます。
- ・棚卸結果入力を行い、「棚卸結果表」の作表が可能です。



■ 企業債管理オプション

【特長/主な機能】

- ・償還計算は自動計算
- ・元利均等償還や元金均等償還など、様々な償還方法に対応可能です。
- ・据置の設定には元金据置、利子据置、元利据置、据置無しに対応しており、各々に対して償還期間も設定可能です。



■企業会計システムPearl基本仕様

◇当初予算 決算見込作成・歳入歳出予算調書印刷・当初予算編成ファイル作成・予算科目の新設変更非予算化・歳入歳出予算額摘要入力・見積明細照会・予算実施計画表・予算実施計画明細表・予算内訳書・予算内訳明細書・予算要求書・収支予算見込表・予定仕訳・予定損益計算書・予定貸借対照表・予定キャッシュフロー・当初予算編成更新 ◇補正予算書 歳入歳出予算調書印刷・補正予算編成ファイル作成・予算編成再更新前処理・予算科目の新設予算額入力・見積明細照会・予算実施計画表・予算事項別明細書・予算内訳書・予算内訳明細書・予算要求書・収支予算見込表・予定仕訳・予定損益計算書・予定貸借対照表・予定キャッシュフロー・補正予算編成更新 ◇予算流充用 流用充用伝票・伝票照会・流用計算書 ◇日次処理 調定入力・収入入力・収入の過誤・収入の科目更正・支出伺兼支出命令・支出負担行為伺・支出命令・支払伝票・振替伝票・支払・支払確定・支出の過誤・支出の科目更正・伝票照会・日計表・調定状況照会・支出伺状況照会 ◇月次処理 総合振込依頼書・支払明細一覧表・月次試算表・資金予算表・総勘定元帳・内訳簿・予算執行状況照会・予算執行内訳簿・現金出納帳・月別総勘定元帳・月別消費税集計表・総勘定合計表 ◇決算処理 修正伝票・修正伝票消費税一括・内訳簿印刷・精算表・損益計算書・貸借対照表・決算報告書・収益費用明細書・費用構成表・キャッシュフロー・剰余金計算書・剰余金処分計算書・報告セグメント・年次更新・期首残高セット・期首残高入力・期首残高チェックリスト ◇消費税管理 消費税内訳集計表・消費税納税額計算書 ◇マスター管理 年号・部門設定・消費税・支払予定日・認証管理・勘定科目・予算科目・科目名・資金予算表・財務諸表・当初編成・補正編成・決裁区分・決裁判定・業者・金融機関・課税・摘要・分類・旅費内訳・仕訳区分・勘定科目照会・予算科目照会・科目名照会・業者照会・金融機関照会 ◇外部出力

■固定資産管理オプション基本仕様

資産登録・資産一覧表・償却設定表・明細一覧表・取得除却一覧表・償却状況表・予測明細表・ユーザ設定・端数設定・マスタ設定

■貯蔵品管理オプション基本仕様

発注伝票・発注照会・入出庫伝票・入出庫照会・在庫明細表・物品出納簿・入出庫伝票集計表・在庫表・棚卸準備処理・棚卸実地入力・棚卸表印刷・マスタ管理・基本設定・貯蔵品(商品)・商品分類・品名・規格・業者・場所

■企業債管理オプション基本仕様

起債情報・内訳情報・償還表・起債台帳・企業債明細書・借換予定表・償還予定表・期日別現在高調べ・年度別償還状況・年度別償還状況明細表・年度別償還調べ・年度別償還調べ明細表・最終年度償還調べ・借換一覧表・決算統計表設定(24表)・決算統計表設定(45表)・決算統計表(24.45表)・明細表(24.45表)

必須)プリンタクライアントにて、A4,A3用紙に印刷できるプリンタ (レーザープリンター推奨)

■使用環境

Microsoft Windows 10 Pro / Windows 8.1 Pro / Windows 8 Pro / Windows 7 Professional / Windows Vista Business (64bit版/32bit版)

本体CPU 上記OSが動作する機種、メモリ1GB以上 (Win7以降は4GB以上を推奨)

ディスプレイ解像度 1024×768以上 256色以上

データベースMicrosoft Access 2007以上

プリンタクライアントにて、A4,A3用紙に印刷できるプリンタ (レーザープリンター推奨)

- Microsoft, Windowsは米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- カタログに記載されている会社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。
- カタログ記載の製品の内容は2018年6月現在のもので、予告なしに変更する場合があります。

■開発元

(株)トータルオフィスマネジメント

本社 / 〒019-0529秋田県横手市十文字町字海道下42-1

TEL. 0182-42-4030(代) FAX. 0182-42-3407

ホームページアドレス <http://www.toming.co.jp/>

■総販売元

■ご販売店