

「紙」から「電子」へ

電子文書管理システム *with WaterRates*

紙文書をスキャンするだけ!!
文書の電子化で
業務の効率化と文書の徹底管理!!

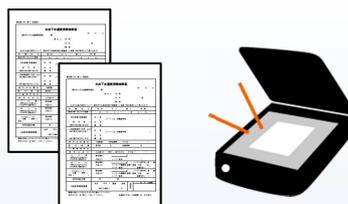
操作は簡単、必要な図面や文書が
楽々見つかる!

【利用用途】

開始届け等の申請書類・給水台帳
止水栓や量水器のオフセット図

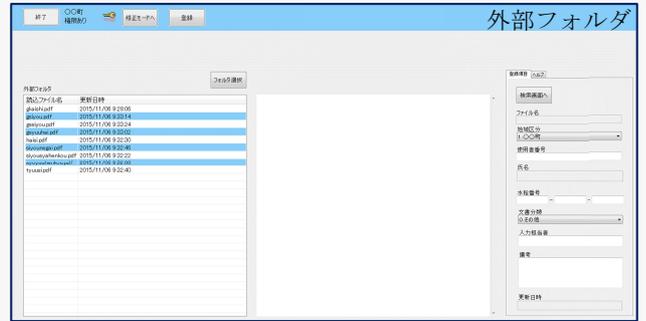
管理イメージ

- ・ スキャナ付属ソフト等を使い、図面や文書などを取り込みします。
- ・ 特定のフォルダに一時保管します。
- ・ 電子文書管理システムで、登録した図面や、文書等を WaterRates と関連づけし、使用者照会画面で表示させ確認することができます。

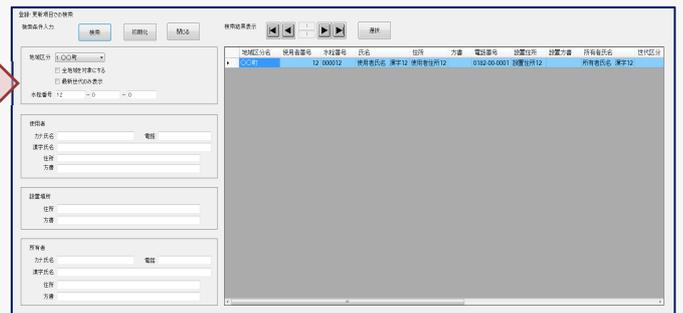
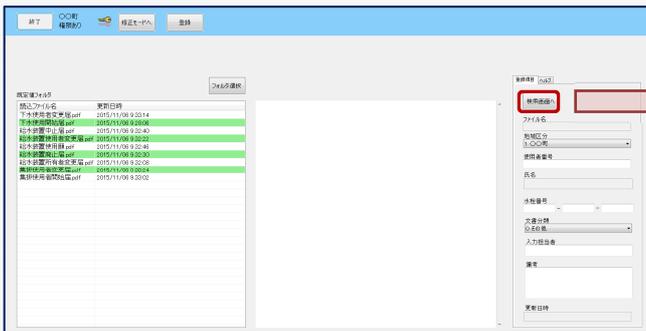


ファイル登録画面

- ・規定のフォルダに取り込みしたファイルが一覧表示されます。
- ・ファイル名をクリックすると図面や文書が表示できます。
EXCELやWORDのファイルは、ダブルクリックで表示できます。
- ・選択したファイルを使用者、水栓番号で関連付けして登録します。
- ・「規定のフォルダ」以外のフォルダからも図面や文書を登録することができます。
- ・外部メディアも指定できます。
- ・[フォルダ選択] ボタンで簡単に切替ができ、表示色により「規定値」「外部」の区別ができます。



- ・使用者、設置場所、所有者で検索することができます。
(複数条件での検索ができます。)
- ・抽出された使用者が一覧表示されます。
選択後、元の画面に戻り、関連付けしたファイルを登録します。



WateRates での使用

WateRates での取り込みや登録作業は不要です。

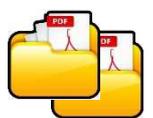
文書管理システムで登録されたファイルを WateRates で表示させ、確認することができます。

[情報表示] で登録されたファイルの詳細が確認できます。

文書分類名	文書ファイル名	備考	使用者番号	水栓番号	登録日付	更新日付	情報表示
図面	開閉付番	秋田太郎の届出	025822600	0-11196-0	27.10.01	27.10.07	情報表示
図面	開閉付番	秋田花子の届出	025822600	0-11196-0	27.10.01	27.10.07	情報表示

取扱いできるファイルの種類

JPG
DOC (DOCX)
XLS (XLSX)
PDF
ICO
GIF
BMP
PNG
TIF



問い合わせ

株式会社トータルオフィスマネージメント

〒019-0529 秋田県横手市市十字町字海道下 42-1 TEL0182-42-4030 FAX0182-42-3407

<http://www.toming.co.jp>